

Materiál pro jednání zastupitelstva obce Přerov nad Labem

Vypracováno dne:	13.3.2013	VZ dne:	27.3.2013
Název materiálu:	Stanovení úkolů a roční odměny pro ředitelky PO na rok 2013		
Obsah materiálu:	stanovení úkolů pro ředitelku ZŠ a MŠ a ředitelku ŠJV ve vazbě na stanovení roční odměny		
Předkladatel materiálu:	Darina Kocsisová, starostka		
Návrh usnesení:	Zastupitelstvo obce schvaluje stanovení mimořádné odměny za rok 2013 pro ředitelky PO ve vazbě na plnění úkolů a sice v členění na splnění 4 kvalitativních úkolů v roce 2013 a dosažení hodnot kvantitativních kritérií souvisejících s počtem žáků stejně jako v minulém roce (viz. 2x příloha)		
Důvodová zpráva:			
a)	zhodnocení dosavadního stavu,		
	Do roku 2011 byla odměna ředitelkám příspěvkových organizací (PO) schvalována na základě jejich žádosti na konci roku na základě jejich návrhu.		
	V prosinci 2011 schválilo zastupitelstvo obce pravidla pro udělování odměny ve vazbě na úkoly, aby mohlo motivovat odměnami ke splnění určitých cílů, ovlivňovat dění ve škole a vyjádřit také svůj zájem na rozvoji místního školství.		
	Za rok 2011 došlo na počátku roku 2012 k provizornímu řešení podle nových pravidel, posléze byly v březnu 2012 stanoveny úkoly pro rok 2012. K vyhodnocení jejich splnění došlo na veřejném zasedání zastupitelstva v únoru 2013.		
b)	rozbor příčin nedostatků,		
	Za určitý nedostatek může být považován fakt, že objektivní vyhodnocení kvalitativních úkolů může být obtížné a že úkoly nejsou stanoveny přesně jako měřitelné. Přes tento nedostatek převládají pozitiva - úkoly obsahují vesměs ambice pro zlepšení stávajícího stavu či posun kvality práce ředitelky nebo celé organizace, jsou realistické, časově omezené jedním rokem.		
	Dalším pozitivem je, že ředitelky jsou k dosažení odměny motivovány ke splnění určitých cílů, ale také k předložení průběžné či závěrečné zprávy o dosažení těchto cílů, což upevňuje komunikaci se zřizovatelem.		
c)	odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.		
	U obou PO se pro rok 2013 opakuje úkol týkající se kontrol hospodaření, protože je z mnoha důvodů pro zřizovatele, zastupitelstvo a finanční a kontrolní výbor důležitý. Dále se v úkolech obou ředitelky objevuje prvek spolupráce mezi PO, protože je to oblast s prostorem ke zlepšení a zřizovatel mu musí věnovat pozornost s ohledem na existenci dvou oddělených organizací. Novým prvkem v úkolech obou PO je téma doprava a bezpečnost dětí jako stále více aktuální téma. Úkol týkající se stravy ve ŠJV je velice těžko vyhodnotitelný, nicméně je klíčový pro dobrý výkon funkce PO. V případě školy se s obměnou opakuje úkol k zahradě mj. ve vazbě na podané žádosti o dotaci v únoru 2013.		
	Navrhované kvalitativní úkoly pro ředitelku Školní jídelny a vývařovny jsou tyto:		
	II a) DOPRAVA - BEZPEČNOST U ŠKOLY - organizace zásobování pro ŠJV tak, aby byl omezen a kontrolován pohyb aut na školní zahradě zejména v době pobytu dětí		
	II b) STRAVA - kvalita, pestrost jídla, spokojenost strážníků, pozitivní odborné hodnocení		
	II c) KONTROLY HOSPODAŘENÍ - včasné poskytování vypovídajících podkladů o hospodaření zřizovateli dle směrnice OÚ, spolupráce při čtvrtletních kontrolách a ročním auditu, efektivní zacházení s poskytnutým finančním příspěvkem (úspory energií, přiměřená obnova vybavení apod.)		
	II d) POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ŠKOLE - zajištění servisu pro potřeby strážníků v jídelně i v prostorách tříd MŠ, nastavení kontrol souladu evidence docházky v MŠ a placení stravného v ŠJV		
	Navrhované kvantitativní úkoly jsou pro jídelnu počet uvařených obědů za 1. a 2. pololetí s tím, že větší váhu má počet obědů pro cizí strážníky mimo obě PO, protože u nich nepřispívá obec na provozní náklady.		
	Navrhované kvalitativní úkoly pro ředitelku Základní školy a mateřské školy jsou tyto:		
	II a) ZAHRADA - rozvoj školních zahrad díky zapojení dětí, rodičů, zaměstnanců PO a dotací		
	II b) SPOLUPRÁCE s ŠJV - efektivní podněty ke zlepšování servisu ze strany ŠJV pro MŠ a zvyšování spokojenosti strážníků; nastavení kontrol souladu evidence docházky v MŠ a placení stravného v ŠJV		
	II c) KONTROLY HOSPODAŘENÍ - včasné poskytování vypovídajících podkladů o hospodaření zřizovateli dle směrnice OÚ, spolupráce při čtvrtletních kontrolách a ročním auditu, efektivní zacházení s poskytnutým finančním příspěvkem (úspory energií, snižování potřeby refundací mezd, přiměřená obnova vybavení apod.) a získávání dodatečných finančních prostředků mimo OÚ		
	II d) DOPRAVA - BEZPEČNOST PŘED ŠKOLOU - využití výtvarné a dopravní výchovy v ZŠ a MŠ k zapojení dětí při šíření osvěty mezi řidiči, rodiči i dětmi ke zvyšování bezpečnosti dětí na cestě		
	Navrhované kvantitativní úkoly jsou pro školu počet dětí v MŠ a ZŠ k 30.6. a 30.9. s tím, že vyšší odměna je vázána na počet dětí v ZŠ, neboť tam je potřeba směřovat snažení k získání a udržení dětí s ohledem na mzdové refundace ze strany obce.		
	Rezerva na vyplacení odměny je součástí schváleného rozpočtu obce a vzhledem k celkovým výdajům obce na školství představují tyto výdaje zhruba 1 až 2,5% (dopředu nelze stanovit přesně, kolik bude výše odměny, jestli bude celá z rozpočtu obce nebo částečně ze státního rozpočtu a jaká bude konečná výše nákladů na školství).		